**17 октября 2019 год**

 **№ 27 (58)**

***Благодарненского городского округа***

***Ставропольского края***

**Год издания 2-й**

**Периодическое печатное издание Благодарненского городского округа Ставропольского края**

|  |
| --- |
| **ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 271 от 17 октября 2019 г. |  |
| 2 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 1699 от 11 октября 2019 г |  |
| 3 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 1700 от 11 октября 2019 г |  |
| 4 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ № 1742 от 16 октября 2019 г |  |
| 5 | ИЗВЕЩЕНИЯ |  |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 17 октября 2019 года | г.Благодарный | № 271 |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 29 мая 2012 года № 276 «О праздновании Дня Благодарненского района» |

В целях совершенствования подходов к организации и проведению празднования Дня Благодарненского района, Совет депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 29 мая 2012 года № 276 «О праздновании Дня Благодарненского района» (далее – решение) следующие изменения:

1) в пункте 1 решения слова «в третью субботу октября» заменить словами «в четвертую субботу октября»;

2) в пункте 2.1. Положения о Дне Благодарненского района слова «в третью субботу октября» заменить словами «в четвертую субботу октября»;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанности председателя Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского краяВ.А. Белозорев  | Глава Благодарненского городского округа Ставропольского краяА.И. Теньков  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 | октября | 2019 года | г. Благодарный | № | 1699 |

Об утверждении положения о составе, порядке подготовки и утверждения документов территориального планирования Благодарненского городского округа Ставропольского края, порядка подготовки изменений и внесения их в такие документы, порядке реализации таких документов

В соответствии статьями 18, 24, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Благодарненского городского округа Ставропольского края, администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение о составе, порядке подготовки и утверждении документов территориального планирования Благодарненского городского округа Ставропольского края, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы, порядке реализации таких документов.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Кожина Е.П.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Благодарненского городского округаСтавропольского края  | А.И. Теньков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского краяот 11 октября 2019 года № 1699 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о составе, порядке подготовки документов территориального планирования Благодарненского городского округа Ставропольского края, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы, порядке реализации таких документов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования Благодарненского городского округа Ставропольского края, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы, порядке реализации таких документов (далее соответственно - Положение, Благодарненский городской округ) определяет процедуру подготовки документов территориального планирования Благодарненского городского округа, порядок подготовки изменений и внесения их в такие документы, порядок реализации таких документов.

1.2. Территориальное планирование Благодарненского городского округа направлено на определение в документах территориального планирования назначения территорий исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов в целях обеспечения устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов юридических и физических лиц, а также для установления функциональных зон, определения планируемого размещения объектов федерального, регионального и местного значения.

1.3. Документом территориального планирования Благодарненского городского округа является генеральный план Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - генеральный план).

1.4. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее - Градостроительный кодекс).

2. Содержание генерального плана (территориального планирования) Благодарненского городского округа

2.1. Подготовка генерального плана осуществляется применительно ко всей территории городского округа. Подготовка генерального плана может осуществляться применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав Благодарненского городского округа, с последующим внесением в генеральный план изменений, относящихся к другим частям территорий Благодарненского городского округа. Подготовка генерального плана и внесение в генеральный план изменений в части установления или изменения границы Благодарненского городского округа также могут осуществляться применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав Благодарненского городского округа.

2.2. Генеральный план Благодарненского городского округа содержит:

1) положение о территориальном планировании;

2) карту планируемого размещения объектов местного значения Благодарненского городского округа;

3) карту границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), входящих в состав Благодарненского городского округа;

4) карту функциональных зон Благодарненского городского округа.

Состав материалов, указанных в настоящем пункте, установлен положениями статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.3.Положение о территориальном планировании, содержащееся в генеральном плане, включает в себя:

1) сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения поселения, городского округа, их основные характеристики, их местоположение (для объектов местного значения, не являющихся линейными объектами, указываются функциональные зоны), а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов;

2) параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения, за исключением линейных объектов.

2.4. На картах указанных в пункте 2.2 настоящего положения отображаются:

1) планируемые для размещения объекты местного значения поселения, городского округа, относящиеся к следующим областям:

а) электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение;

б) автомобильные дороги местного значения;

в) физическая культура и массовый спорт, образование, здравоохранение, обработка, утилизация, обезвреживание, размещение твердых коммунальных отходов в случае подготовки генерального плана городского округа;

г) иные области в связи с решением вопросов местного значения городского округа;

2) границы населенных пунктов (в том числе границы образуемых населенных пунктов), входящих в состав городского округа;

3) границы и описание функциональных зон с указанием планируемых для размещения в них объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов) и местоположения линейных объектов федерального значения, линейных объектов регионального значения, линейных объектов местного значения.

2.5. Обязательным приложением к генеральному плану являются сведения о границах населенных пунктов (в том числе границах образуемых населенных пунктов), входящих в состав городского округа, которые должны содержать графическое описание местоположения границ населенных пунктов, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

2.6. Материалы по обоснованию генерального плана в виде карт отображают:

1) границы городского округа;

2) границы существующих населенных пунктов, входящих в состав городского округа;

3) местоположение существующих и строящихся объектов местного значения городского округа;

4) особые экономические зоны;

5) особо охраняемые природные территории федерального, регионального, местного значения;

6) территории объектов культурного наследия;

7) территории исторических поселений федерального значения, территории исторических поселений регионального значения, границы которых утверждены в порядке, предусмотренном статьей 59 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

8) зоны с особыми условиями использования территорий;

9) территории, подверженные риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

10) границы лесничеств;

11) иные области в связи с решением вопросов местного значения Благодарненского городского округа.

2.7. К генеральному плану прилагаются материалы по его обоснованию в текстовой форме и в виде карт.

Материалы по обоснованию генерального плана в текстовой форме содержат:

1) сведения о планах и программах комплексного социально-экономического развития муниципального образования (при их наличии), для реализации которых осуществляется создание объектов местного значения поселения, городского округа;

2) обоснование выбранного варианта размещения объектов местного значения поселения, городского округа на основе анализа использования территорий городского округа, возможных направлений развития этих территорий и прогнозируемых ограничений их использования, определяемых в том числе на основании сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, в том числе материалов и результатов инженерных изысканий, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;

3) оценку возможного влияния планируемых для размещения объектов местного значения городского округа на комплексное развитие этих территорий;

4) утвержденные документами территориального планирования Российской Федерации, документами территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документами территориального планирования субъекта Российской Федерации сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения на территориях городского округа объектов федерального значения, объектов регионального значения, их основные характеристики, местоположение, характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов, реквизиты указанных документов территориального планирования, а также обоснование выбранного варианта размещения данных объектов на основе анализа использования этих территорий, возможных направлений их развития и прогнозируемых ограничений их использования;

5) утвержденные документом территориального планирования муниципального района сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения на территории поселения, входящего в состав муниципального района, объектов местного значения муниципального района, их основные характеристики, местоположение, характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов, реквизиты указанного документа территориального планирования, а также обоснование выбранного варианта размещения данных объектов на основе анализа использования этих территорий, возможных направлений их развития и прогнозируемых ограничений их использования;

6) перечень и характеристику основных факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

7) перечень земельных участков, которые включаются в границы населенных пунктов, входящих в состав городского округа, или исключаются из их границ, с указанием категорий земель, к которым планируется отнести эти земельные участки, и целей их планируемого использования;

8) сведения об утвержденных предметах охраны и границах территорий исторических поселений федерального значения и исторических поселений регионального значения.

3. Подготовка и утверждение генерального плана

Благодарненского городского округа

3.1. Решение о подготовке проекта генерального плана, а также решение о подготовке предложений о внесении в генеральный план изменений принимаются Главой Благодарненского городского округа и представляют собой постановления администрации Благодарненского городского округа.

3.2. Подготовка проекта генерального плана осуществляется с учетом комплексных программ развития Благодарненского городского округа, в соответствии с требованиями содержащихся в документах территориального планирования Благодарненского городского округа, региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, результатов публичных слушаний по проекту генерального плана, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

3.3. Подготовка проекта генерального плана Благодарненского городского округа обеспечивается отделом архитектуры и градостроительства администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее –уполномоченный орган) на основании контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Благодарненского городского округа на соответствующий финансовый год.

3.4. При подготовке генерального плана Благодарненского городского округа уполномоченный орган обеспечивает организацию взаимодействия со структурными подразделениями администрации Благодарненского городского округа, функциональными и отраслевыми органами администрации Благодарненского городского округа, указанными в [приложении](#P109) к настоящему Порядку (далее - подразделения и органы).

3.5. Подразделения и органы в течение 15 дней со дня поступления из уполномоченного органа запроса о предоставлении информации направляют сведения, необходимые для подготовки генерального плана Благодарненского городского округа, по вопросам, относящимся к их сфере ведения.

3.6. Уполномоченный орган анализирует полученные сведения, и направляет их разработчику генерального плана Благодарненского городского округа, действующему на основании контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, для внесения информации в документы территориального планирования.

3.7. Проект генерального плана Благодарненского городского округа до его рассмотрения на публичных слушаниях и утверждения подлежит согласованию с подразделениями и органами.

3.8. Согласование проекта генерального плана с подразделениями и органами осуществляется в месячный срок со дня поступления в эти подразделения, органы уведомления о подготовленном и направленном им в электронном виде проекте генерального плана Благодарненского городского округа.

3.9. В случае не поступления в установленный срок заключений на проект генерального плана от подразделений и органов, данный проект считается согласованным с такими подразделениями, органами.

3.10. Проект генерального плана Благодарненского городского округа до его утверждения подлежит в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации обязательному согласованию в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.11. Проект генерального плана Благодарненского городского округа подлежит обязательному рассмотрению на публичных слушаниях, проводимых в соответствии со статьей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Благодарненского городского округа, установленным правовым актом Совета депутатов Благодарненского городского округа.

3.12. Протоколы публичных слушаний по проекту генерального плана, заключение о результатах таких публичных слушаний являются обязательным приложением к проекту генерального плана, направляемому Главой Благодарненского городского округа в Совет депутатов Благодарненского городского округа.

3.13. Генеральный план Благодарненского городского округа, в том числе внесение изменений в него, утверждаются Советом депутатов Благодарненского городского округа.

3.14. Совет депутатов Благодарненского городского округа, с учетом протоколов публичных слушаний по проекту генерального плана и заключения о результатах публичных слушаний, принимает решение об утверждении генерального плана или об отклонении проекта генерального плана и о направлении его Главе Благодарненского городского округа на доработку в соответствии с указанными протоколами и заключением.

3.15. Размещение утвержденного генерального плана Благодарненского городского округа в федеральной государственной информационной системе территориального планирования обеспечивает уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения решения Совета депутатов Благодарненского городского округа об утверждении Генерального плана Благодарненского городского округа.

3.16. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Ставропольского края, органы местного самоуправления Благодарненского городского округа, заинтересованные физические и юридические лица вправе обращаться к Главе Благодарненского городского округа с предложениями о внесении изменений в генеральный план.

3.17. Внесение изменений в генеральный план осуществляется в том же порядке, который предусмотрен для подготовки проекта генерального плана.

3.18. Внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения публичных слушаний.

4. Особенности согласования проекта генерального плана

Благодарненского городского округа

4.1. Проект генерального плана Благодарненского городского округа подлежит согласованию в порядке, установленном Градостроительным кодеком Российской Федерации.

4. Порядок реализации генерального плана

4.1. Реализация генерального плана осуществляется путем:

1) подготовки и утверждения документации по планировке территории;

2) принятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, решений о резервировании земель, об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую;

3) создания объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения на основании документации по планировке территории;

4) выполнения мероприятий, которые предусмотрены утвержденными муниципальными программами, реализуемыми за счет средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанности заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края,начальник отдела торговли администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края  | Н.Д. Федюнина |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 | октября | 2019 года | г. Благодарный | № | 1700 |

Об утверждении порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории применительно к территории Благодарненского городского округа Ставропольского края

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Благодарненского городского округа Ставропольского края, администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P32) подготовки и утверждения документации по планировке территории применительно к территории Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.abgosk.ru](http://www.abgosk.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Кожина Е.П.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Благодарненского городского округаСтавропольского края  | А.И. Теньков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского краяот 11 октября 2019 года № 1700 |

ПОРЯДОК

подготовки и утверждения документации по планировке территории применительно к территории Благодарненского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории применительно к территории Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации с целью регулирования застройки территории Благодарненского городского округа Ставропольского края и применяется при подготовке и (или) утверждении документации по планировке территории применительно к территории Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - документация). Решение о подготовке документации принимается администрацией Благодарненского городского округа по своей инициативе либо на основании предложений физических и юридических лиц (далее - Заинтересованные лица).

В случае подготовки документации заинтересованными лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, принятие администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края решения не требуется.

1.2. Подготовка документации осуществляется на основании Генерального плана Благодарненского городского округа Ставропольского края, правил землепользования и застройки Благодарненского городского округа Ставропольского края (до принятия решений об утверждении Генерального плана Благодарненского городского округа Ставропольского края, правил землепользования и застройки Благодарненского городского округа Ставропольского края, подготовка документации осуществляется на основании генеральных планов и правил землепользования и застройки муниципальных образований, входивших в состав Благодарненского района Ставропольского края) в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Благодарненского городского округа Ставропольского края, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры Благодарненского городского округа Ставропольского края, нормативами градостроительного проектирования Благодарненского городского округа Ставропольского края, требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий.

2. Порядок принятия решения о подготовке документации

2.1. В целях принятия решения о подготовке документации по планировке территории (далее - Решение) Заинтересованные лица направляют в администрацию Благодарненского городского округа Ставропольского края заявление о подготовке документации (далее - заявление).

2.2. В заявлении указывается следующая информация:

а) вид разрабатываемой документации по планировке территории;

б) вид и наименование объекта капитального строительства;

в) основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства;

г) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;

д) реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края в течение 15 рабочих дней со дня получения заявления, осуществляет проверку его соответствия положениям, предусмотренным [пунктом 2.2](#P46) настоящего Порядка, и по ее результатам принимает решение о подготовке документации по планировке территории либо отказывает в принятии такого решения с указанием причин отказа, о чем в письменной форме уведомляет Заинтересованные лицо.

Решение о подготовке документации по планировке территории представляет собой постановление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, где указываются:

определение территории, в границах которой будет разрабатываться документация по планировке территории;

наименование (в случае если заявление поступило от юридического лица) или фамилия, имя, отчество (в случае если заявление поступило от физического лица) Заинтересованного лица;

сведения об источнике финансирования подготовки документации.

Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края обеспечивает опубликование Решения в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, в течение 3 календарных дней со дня его принятия и размещение на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Со дня опубликования Решения физические и юридические лица вправе представить свои письменные предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации.

2.4. Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края принимает решение об отказе в подготовке документации по планировке территории в случае, если:

заявление, представленное Заинтересованным лицом, не соответствует положениям, предусмотренным [пунктом 2.2](#P46) настоящего Порядка;

у администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края отсутствуют средства, предусмотренные на подготовку документации по планировке территории, при этом Заинтересованные лица в заявлении не указали информацию о разработке документации по планировке территории за счет собственных средств;

в отношении территории, указанной в заявлении, уже принято решение о разработке документации по планировке территории;

в документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок утверждения документации по планировке территории

3.1. Документация по планировке территории утверждается постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

3.2. Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края в течение двадцати дней осуществляет проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации. По результатам проверки администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края принимается соответствующее решение о направлении документации по планировке территории Главе Благодарненского городского округа Ставропольского края или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку. В решении об отклонении и о направлении документации на доработку указываются выявленные замечания (возражения).

3.3 Проекты планировки территории и проекты межевания территории, решение об утверждении которых принимается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края, до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на публичныхслушаниях.

3.4. Публичные слушания по документации не проводятся в случаях, установленных частью 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.5. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории устанавливается правовым актом Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края.

3.6. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

3.7. Замечания и предложения, поступившие от участников публичных слушаний, подлежат отражению при подготовке заключения о результатах публичных слушаний (далее - Заключение).

Заключение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.8. Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края с учетом протокола публичных слушаний и Заключения обеспечивает подготовку проекта решения (в форме постановления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края) и направляет Главе Благодарненского городского округа Ставропольского края подготовленную документацию по планировке территории, протокол публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключение о результатах публичных слушаний не позднее, чем через пятнадцать дней со дня проведения публичных слушаний.

3.9. Глава Благодарненского городского округа Ставропольского края, с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

3.10. Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) подлежит официальному опубликованию в течение семи дней со дня утверждения указанной документации и размещению на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанности заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, начальник отдела торговли администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края  |  Н.Д. Федюнина |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 16 | октября  | 2019 года | г. Благодарный | № | 1742 |

|  |
| --- |
| О признании утратившими силу некоторых постановлений органов местного самоуправления Благодарненского района Ставропольского края |

В соответствии с пунктом 6 решения Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 27 октября 2017 года № 24 «О правопреемстве в отношении прав и обязанностей органов местного самоуправления, которые на день создания Благодарненского городского округа Ставропольского края осуществляли полномочия по решению вопросов местного значения на соответствующих территориях», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления:

администрации муниципального образования село Алексеевское Благодарненского района Ставропольского края от 23 мая 2016 года № 35 «О Порядке установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия местного (муниципального) значения на территории муниципального образования село Алексеевское Благодарненского района Ставропольского края»;

администрации города Благодарного Ставропольского края от 15 августа 2016 года № 396 «О Порядке установки информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия местного (муниципального) значения на территории муниципального образования город Благодарный Благодарненского района Ставропольского края»;

администрации муниципального образования села Мирное Благодарненского района Ставропольского края от 22 апреля 2016 года № 24 «О Порядке установки информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия местного (муниципального) значения на территории муниципального образования села Мирное Благодарненского района Ставропольского края»;

администрации села Сотниковское Благодарненского района Ставропольского края от 25 апреля 2016 года № 55 «О Порядке установки информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия местного (муниципального) значения на территории муниципального образования села Сотниковское Благодарненского района Ставропольского края».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, начальника отдела торговли администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Федюнину Н.Д.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

о проведении конкурса на включение в муниципальный резерв управленческих кадров в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края объявляет конкурс на включение в муниципальный резерв управленческих кадров на следующую должность:

начальник управления муниципального хозяйства администрации.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации в возрасте от 25 лет до 55 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным действующим законодательством квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы.

Требования к конкурсантам:

требования к профессиональным знаниям и навыкам (общие для всех конкурсантов):

Должны знать:

Конституцию Российской Федерации;

Устав (Основной Закон) Ставропольского края;

основы законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе;

устав Благодарненского городского округа Ставропольского края;

правовые акты, регламентирующие вопросы, соответствующие направлениям деятельности органа местного самоуправления, применительно к исполнению должностных обязанностей муниципального служащего;

нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения.

Должны иметь профессиональные навыки:

эффективного планирования рабочего времени;

владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

делового и профессионального общения;

подготовки и систематизации информационных материалов;

работы с документами, текстами, информацией.

Квалификационные требования:

1) Квалификационные требования к стажу не менее двух лет муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы:

начальник управления муниципального хозяйства администрации.

Должностные обязанности:

осуществление полномочий в соответствии с функциями и задачами управления (в соответствии с должностной инструкцией)

Условия прохождения муниципальной службы:

рабочее время с 8-00 до 17-00 часов; обеденный перерыв с 12-00 до 13-00 часов; ненормированный рабочий день.

В соответствии с Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз, муниципальному служащему оплата труда производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат и предоставляются следующие виды отпусков: основной отпуск, дополнительный отпуск за выслугу лет, дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день.

Лица, желающие участвовать в конкурсе, представляют в отдел кадрового обеспечения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края следующие документы:

а) личное заявление в письменной форме;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (1 фотография размером 3x4 без уголка);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у);

е) сведения о своих доходах, о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году проведения конкурса, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера, сведения об имуществе, принадлежащем супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в Конкурсе, по форме, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

ж) гражданин, желающий участвовать в конкурсе, может представить другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (по прибытию на конкурс предъявляются оригиналы), характеризующие его профессиональную подготовку;

з) согласие на обработку персональных данных гражданина, желающего участвовать в конкурсе.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя (работодателя).

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином органе местного самоуправления, представляет в этот орган местного самоуправления заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления округа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету с приложением фотографии.

Документы принимаются с 18 октября 2019 года до 07 ноября 2019 года включительно, по адресу: г. Благодарный, пл. Ленина, 1 (3 этаж, кабинет № 316), ежедневно с 8-00 до 17-00 часов перерыв с 12-00 до 13-00 часов кроме выходных – суббота, воскресенье и праздничных дней. С условиями проведения конкурса можно ознакомиться на сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края: [www.abgosk.ru](http://www.abgosk.ru) (в разделе Администрация/Отделы и управления администрации/Отдел кадрового обеспечения/Муниципальная служба/Резерв кадров: правовая основа/) и по телефонам: 2-19-60, 2-15-30. Предполагаемая дата проведения конкурса 19 ноября 2019 года в 10.00 часов.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

о проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края объявляет конкурс на включение в кадровый резерв муниципальной службы на следующие должности:

начальник отдела правового обеспечения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (1 единица);

заместитель начальника отдела правового обеспечения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (1 единица);

главный специалист отдела правового обеспечения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (1 единица);

начальник отдела социального развития администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (1 единица);

главный специалист отдела социального развития администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края; (1 единица);

ведущий специалист отдела социального развития администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края; (2 единицы);

заместитель начальника отдела по обеспечению общественной безопасности, мобилизационной работе, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (1 единица);

главный специалист отдела по обеспечению общественной безопасности, мобилизационной работе, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (2 единицы);

ведущий специалист отдела по обеспечению общественной безопасности, мобилизационной работе, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (2 единицы);

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие, установленным действующим законодательством, квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы.

Требования к конкурсантам:

требования к профессиональным знаниям и навыкам (общие для всех конкурсантов):

должны знать:

Конституцию Российской Федерации;

Устав (Основной Закон) Ставропольского края;

основы законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе;

устав органа местного самоуправления;

правовые акты, регламентирующие вопросы, соответствующие направлениям деятельности органа местного самоуправления, применительно к исполнению должностных обязанностей муниципального служащего;

нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

должны иметь профессиональные навыки:

эффективного планирования рабочего времени;

владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

делового и профессионального общения;

подготовки и систематизации информационных материалов;

работы с документами, текстами, информацией.

Квалификационные требования:

1. для должностей:

начальник отдела правового обеспечения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;

начальник отдела социального развития администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;

к уровню профессионального образования является наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры,

для начальника отдела правового обеспечения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края – наличие высшего юридического образования;

квалификационное требование для замещения должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

а) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

б) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до дня вступления в силу Закона Ставропольского края от 9 ноября 2016 года № 103-кз «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ставропольского края», в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы;

не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

 знание персонального компьютера.

Должностные обязанности:

осуществление полномочий в соответствии с функциями и задачами управления, отдела (в соответствии с должностной инструкцией).

Для должностей:

заместитель начальника отдела правового обеспечения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;

главный специалист отдела правового обеспечения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;

главный специалист отдела социального развития администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;

ведущий специалист отдела социального развития администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;

заместитель начальника отдела по обеспечению общественной безопасности, мобилизационной работе, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;

главный специалист отдела по обеспечению общественной безопасности, мобилизационной работе, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;

ведущий специалист отдела по обеспечению общественной безопасности, мобилизационной работе, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;

наличие высшего образования;

без предъявления требований к стажу;

знание персонального компьютера.

Должностные обязанности:

осуществление полномочий в соответствии с функциями и задачами управления (в соответствии с должностной инструкцией)

Условия прохождения муниципальной службы:

рабочее время с 8-00 до 17-00 часов; обеденный перерыв с 12-00 до 13-00 часов; ненормированный рабочий день.

В соответствии с Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз, муниципальному служащему оплата труда производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат и предоставляются следующие виды отпусков: основной отпуск, дополнительный отпуск за выслугу лет, дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день.

Лица, желающие участвовать в конкурсе, представляют в администрацию Благодарненского городского округа Ставропольского края по адресу: г. Благодарный, пл. Ленина, 1 (3 этаж, кабинет № 316), в рабочие дни с 8-00 до 17-00 часов, перерыв с 12-00 до 13-00 часов, следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

е) сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ж) иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления округа, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя (работодателя).

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином органе местного самоуправления, представляет в этот орган местного самоуправления заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления округа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету с приложением фотографии.

Документы принимаются с 18 октября 2019 года до 07 ноября 2019 года включительно, по адресу: г. Благодарный, пл. Ленина, 1 (3 этаж, кабинет № 316), ежедневно с 8-00 до 17-00 часов перерыв с 12-00 до 13-00 часов кроме выходных – суббота, воскресенье и праздничных дней. С условиями проведения конкурса можно ознакомиться на сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края: [www.abgosk.ru](http://www.abgosk.ru) (в разделе Администрация/Отделы и управления администрации/Отдел кадрового обеспечения/Муниципальная служба/Резерв кадров: правовая основа/) и по телефонам: 2-19-60, 2-15-30. Предполагаемая дата проведения конкурса 19 ноября 2019 года в 14.00 часов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредители издания:Совет депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края, администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края | Наш адрес: 356420,г. Благодарный,пл. Ленина, 1 | Тираж 500 экз.подписано в печать 17.10.2019 г. |
| Ответственный за выпускФедюнина Наталья Дмитриевнател. 2-15-30 |  | Формат А-3Заказ № 58Способ печати цифровая |

Газета набрана на компьютере администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

Отпечатана в ООО «Благодарненская типография», 356420, г. Благодарный, ул. Советская, 363